

**Uchwała nr 4/16/OG
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
z dnia 2 czerwca 2016**

**w sprawie
wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa
i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu**

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b i art. 31a § 1 pkt 1, 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 133) w związku z § 35 pkt 2.4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 925)

zarządzamy

Wprowadzenie „Instrukcji bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu” w następującym brzmieniu.

§ 1

1. Instrukcję bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu stosuje się w odniesieniu do budynku Sądu Apelacyjnego w Poznaniu przy ulicy Trójkole 21.
2. Niniejszy dokument zostaje wprowadzony w życie uchwałą Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu i obowiązuje do odwołania.
3. Instrukcja, po zatwierdzeniu przez Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, obowiązuje na terenie budynku wymienionego § 1 pkt 1.

§ 2

Bezpieczeństwo i porządek w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Poznaniu zapewnia się poprzez zastosowanie różnorodnych środków ochrony biernej w określonych i wydzielonych strefach ograniczonego dostępu oraz aktywnej ochrony całodobowej prowadzonej przez pracowników Ochrony.

§ 3

Budynek Sądu wyposażony jest w monitoring wizyjny. Bierny system ochrony obejmuje wydzielone strefy wraz z urządzeniami monitoringu wizyjnego i wyposażeniem technicznym wspomagającym system ochrony.

§ 4

Aktywna ochrona obiektu sądowego polega na pełnieniu całodobowych dyżurów przez pracowników specjalistycznej firmy ochrony, wyłonionej w drodze przetargu na usługę ochrony.

§ 5

Sposób ochrony aktywnej obiektu sądowego określany jest każdorazowo w formie umowy zawartej ze specjalistyczną firmą wykonującą usługę ochrony. Osoby wchodzące do Sądu Apelacyjnego w Poznaniu mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników Ochrony.

§ 6

Do budynku Sądu Apelacyjnego w Poznaniu mogą wejść osoby uprawnione, tj. pracownicy sądu, prokuratury, policji i innych służb porządkowych oraz pracownicy uprawnionych organów wymienionych w odrębnych ustawach, w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz osoby wezwane przez Sąd, strony, uczestnicy postępowań sądowych posiadający odpowiednie wezwanie lub zawiadomienie, a także inne osoby, które okażą dowód tożsamości.

§ 7

Osoby wchodzące na teren budynku sądowego zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu. Kontrola w budynku Sądu polegać będzie na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną (detektor) służącą do wykrywania metali, oraz pomocniczo przy pomocy ręcznego wykrywacza metali. W uzasadnionych przypadkach może zostać zarządzona ponowna kontrola przed wejściem na salę rozpraw.

§ 8

1. Na teren obiektu sądowego nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

2. W razie podejrzenia, że osoba posiadająca wezwanie lub zawiadomienie sądowe może znajdować się pod wpływem alkoholu, pracownik Ochrony za zgodą tej osoby przeprowadza stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu. W razie braku zgody, badania nie przeprowadza się. O pozytywnym wyniku badania lub o nieprzeprowadzeniu badania z powodu braku zgody, pracownik Ochrony informuje Kierownika Sekretariatu właściwego wydziału. O dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Przewodniczący Wydziału lub Sędzia.

3. Osoby nieposiadające wezwania lub zawiadomienia sądowego w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone na teren budynku Sądu. Na wniosek takiej osoby, pracownik Ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu.

§ 9

Zabrania się wnoszenia na teren obiektu sądowego broni, amunicji (powyższe nie dotyczy osób wykonujących w obiektach sądowych obowiązków służbowych wymagających posiadania broni), materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony, mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi oraz mienia.

§ 10

W przypadku stwierdzenia, że osoba kontrolowana usiłuje wnieść na teren Sądu przedmioty, o których mowa w § 9, nie mając do tego uprawnień i nie chce podporządkować się poleceniom pracowników Ochrony, może podlegać zatrzymaniu przy zastosowaniu środków przymusu bezpośredniego i przekazaniu Policji.

§ 11

1. Torby, teczki, aktówki oraz inne bagaże wnoszone przez osoby wchodzące na teren budynku sądu, podlegają kontroli wizualnej, manualnej lub przy użyciu innych dostępnych środków.
2. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę bagażu, nie może zostać on wniesiony na teren budynku Sądu.
3. Bagaż oraz przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony budynku za niebezpieczne, bądź stanowiące utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego, musi zostać przechowany w szafce osobistej przy głównym wejściu do budynku z zachowaniem ustalonych procedur i przechowywany do czasu opuszczenia Sądu przez osobę pozostawiającą bagaż.
4. Obowiązkowo odzież wierzchnią muszą zostawić w szatni uczestnicy postępowania, strony oraz inne osoby wchodzące do obiektu.
5. Zwolnione z obowiązku pozostawienia odzieży w szatni są pracownicy Sądu Apelacyjnego w Poznaniu oraz pracownicy wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, notariusze oraz osoby odbywające szkolenia.

§ 12

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu może zostać poddany kontroli, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa bez zgody Prezesa, Dyrektora lub Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.

§ 13

Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 7 i § 11 zwolnieni są pracownicy Sądu Apelacyjnego w Poznaniu oraz pracownicy wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, notariusze - po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§ 14

Pracownicy Ochrony w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego wykonują czynności zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”

§ 15

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynku sądu w godzinach urzędowania Sądu, obowiązani są do okazania stosownego dokumentu i podlegają kontroli określonej w § 7-8 oraz w § 11. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu. Obecność wyżej wymienionych na sali rozpraw regulują właściwe przepisy prawa.

§ 16

Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu, kiedy wymagają tego względy bezpieczeństwa.

§ 17

W szczególnych przypadkach, wokół sal rozpraw, w których rozpatrywane będą sprawy o podwyższonym stopniu ryzyka lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, po których mogą poruszać się tylko: Policja, pracownicy służby ochrony oraz funkcjonariusze służb ochrony państwa i osoby związane z toczącym się procesem.

§ 18

W budynku Sądu obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) następujących miejsc:

- pomieszczenia kasy;
- pomieszczeń będących w dyspozycji ochrony Sądu;
- pomieszczeń archiwum sądowego, magazynów, serwerowni;
- systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynku sądu.

§ 19

Firmy zewnętrzne przed rozpoczęciem prac, mają obowiązek przekazać Oddziałowi Gospodarczemu wykazy osób zatrudnionych. Aktualne wykazy zatrudnionych wraz z wykazami samochodów i nr rejestracyjnymi niezbędnymi do pracy oraz listy imienne osób szkolących winny być udostępnione służbie ochrony sądu.

§ 20

Bezpieczeństwo w czasie prowadzenia czynności sądowych z udziałem groźnych przestępców, zapewnia Policja według odrębnych przepisów.

§ 21

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie i w budynku Sądu, bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa Sądu.

§ 22

Zabrania się prowadzenia w obiekcie sądowym działalności handlowej (w tym akwizycji).

§ 23

Zabrania się wprowadzania do budynku Sądu Apelacyjnego w Poznaniu zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników, z pomocy których korzystają osoby niewidome.

§ 24

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszej instrukcji pracownicy Ochrony mają prawo, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń, wynikające z umowy zawartej z firmą wykonującą usługę ochrony oraz przepisów obowiązujących w Sądzie.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
/Małgorzata Mrówczyńska/

Prezes
Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
/Krzysztof Józefowicz/