

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Apelacyjnego w Poznaniu za rok 2017

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,1 %	0,1 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja edukacji prawnej młodzieży 2. Aktualizacja treści dotyczącej mediacji na stronie internetowej sądu 3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie i aktualizacja na stronie internetowej sądu materiałów dotyczących mediacji. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów za pomocą materiałów informacyjnych na terenie sądu.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik stabilności – odsetek oddalonych środków zaskarżenia w stosunku do wszystkich spraw apelacyjnych i załatwionych w sądach II instancji	63,5 %	57,0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza w pionie cywilnym, karnym, pracy i ubezpieczeń społecznych. 2. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością wydziałów orzeczniczych i komórek organizacyjnych sądu. 3. Szkolenia mające na celu podnoszenie kwalifikacji sędziów, asystentów sędziego oraz pracowników sądu. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w wydziałach oraz etatyzacji w sądzie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie obciążenia pracą sędziów w wydziałach orzeczniczych i urzędników sądu oraz podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia pracy orzeczniczej. 2. Udział sędziów i asystentów sędziego w szkoleniach organizowanych przez sąd i KSSiP. 3. Udział urzędników w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i poziom wiedzy:

		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,41	0,50	<p>5. Delegowanie sędziów sądów okręgowych do orzekania</p> <p>6. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na usprawnienie przebiegu postępowań sądowych.</p>	<p>a. szkolenia z zakresu finansów publicznych;</p> <p>b. szkolenie z zakresu gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;</p> <p>c. szkolenie z zakresu zamówień publicznych;</p> <p>d. szkolenie z zakresu procesów inwestycyjnych;</p> <p>e. szkolenie z zakresu BHP;</p> <p>f. szkolenie z zakresu administracji sądowej.</p>
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95,0 %	111,4 %	<p>4. Adekwatne do zadań i celów zarządzanie środkami budżetowymi zapewniającymi realizację całości działań.</p> <p>5. Realizacja projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa:</p> <p>a. utrzymanie i rozwój systemu informatycznego Sędziego 2 wspierającego prace orzecznictwa i sekretariatu sądu,</p> <p>b. utrzymanie i rozwój programu cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych e-protokół,</p> <p>c. wdrożenie systemu usprawniającego proces egzekucji należności sądowych Księga Należności Sądowych,</p> <p>d. rozpoczęcie procesu wdrażania Systemu Druku Centralnego,</p> <p>e. podnoszenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego</p>	

Poznań 16 marca 2018 r.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

Małgorzata Mrówczyńska

Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

Andrzej Daczyński