

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Apelacyjnego w Poznaniu za rok 2018

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4		5	6
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,1 %	0,1 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak zainteresowania stron rozwiązywaniem spraw w trybie mediacji. 2. Niski poziom wiedzy społecznej o dostępie do mediacji. 	1.Upowszechnianie i aktualizacja na stronie internetowej sądu materiałów dotyczących mediacji.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,5	0,5		
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99,2 %	94,7 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza w pionie cywilnym, karnym, pracy i ubezpieczeń społecznych. 2. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością wydziałów orzeczniczych i komórek organizacyjnych sądu. 3. Szkolenia mające na celu podnoszenie kwalifikacji sędziów, asystentów sędziego oraz pracowników sądu. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w wydziałach oraz etatyzacji w sądzie. 5. Delegowanie sędziów sądów okręgowych do orzekania. 6. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na usprawnienie przebiegu postępowań sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Monitorowanie obciążenia pracą sędziów w wydziałach orzeczniczych i urzędników sądu oraz podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia pracy orzeczniczej. 2.Udział sędziów i asystentów sędziego w szkoleniach wg pionu orzeczniczego w zakresie zmian przepisów prawa oraz w szkoleniu nt. „Etyczne, wizerunkowe i psychologiczne aspekty służby sędziego”. 3.Udział urzędników w szkoleniach podnoszących kwalifikację i poziom wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – szkolenia z zakresu finansów publicznych; – szkolenie z zakresu zamówień publicznych; – szkolenia informatyczne; – szkolenie z zakresu BHP;

						<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie z zakresu administracji sądowej. - szkolenie w związku z wejściem w życie nowych przepisów Rozporządzenia Ogólnego PE i RE o ochronie danych osobowych „RODO”, - szkolenie obronne. <p>4. Adekwatne do zadań i celów zarządzanie środkami budżetowymi zapewniającymi realizację całości działań.</p> <p>5. Realizacja projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie i rozwój systemu informatycznego Sędzia 2 oraz integracja z portalem informacyjnym sądów apelacji poznańskiej. - utrzymanie i rozwój systemu informatycznego rejestracji rozpraw sądowych e-protokół, - wdrożenie w Sądzie Apelacyjnym Systemu Druku Centralnego, - podnoszenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego - zwiększanie poziomu dostępności systemów teleinformatycznych poprzez uruchomienie Centrum przetwarzania DataCenter dla jednostek apelacji poznańskiej
--	--	--	--	--	--	---

Najważniejszymi przyczynami wystąpienia różnic pomiędzy planowaną a osiągniętą wartością miernika były:

1. Niepełna obsada etatów sędziowskich.
2. Znaczny stopień skomplikowania prawnego wpływających spraw.

Poznań, 06 marca 2019 r.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

Małgorzata Mrówczyńska

Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

Andrzej Daczyński