


**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
za rok 2011**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odmieszenie liczby spraw załatwionych przez Sąd do liczby spraw wpływających)	96%	97%	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań Wdrożenie systemu zarządzania przez cele – zwiększanie efektywności poprzez wyznaczanie, komunikowanie celów i monitorowanie ich wykonania Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (sędzia-asystent-sekretarz) Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności Wdrożenie protokołu elektronicznego Wdrożenie scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały procesowe sądów powszechnych (SIWPM) 	<ol style="list-style-type: none"> Zapewniono odpowiednie warunki techniczne niezbędne do sprawnego funkcjonowania sądu Poprawiono warunki organizacyjno-kadrowe Zwiększono efektywność działania poprzez wyznaczanie, komunikowanie celów i monitorowanie ich wykonania Podjęto działania w zakresie wdrożenia systemu zarządzania ryzykiem Prowadzono działania na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości Podnoszono kwalifikacje pracowników – organizowano szkolenia dla sędziów i pozostałych pracowników jednostki Rozpoczęto prace związane z wdrażaniem protokołu elektronicznego

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwianych przez Sąd przypadająca na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	152	204,5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 2. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi – szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewniono utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 2. Zapewniono ciągłość działania Biura Obsługi Interesanta
---	--	---	-----	-------	---	---

28.03.2012 r.
.....
(data)


 DYREKTOR
 SĄDU APELACYJNEGO W POZNANIU
 Małgorzata Mrówczyńska

 PREZES
 Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
 Krzysztof Józefowicz

 (podpis kierownika jednostki)