

**SĄD APELACYJNY  
W POZNANIU**

ul. Trójkole 21, 61- 693 Poznań  
tel. 61 827-45-00

OA.022-3/20

**Uchwała nr 3/20/OG  
Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu  
i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu  
z dnia 26 lutego 2020 r.**

w sprawie administrowania przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu,  
z siedzibą przy ul. Trójkole 21,  
systemem monitoringu wizyjnego obejmującym wnętrze budynku  
oraz jego bezpośrednie otoczenie.

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t.: Dz.U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) w związku z art. 54 § 1 tej ustawy, oraz na podstawie art. 22<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t.:Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), w ramach realizacji obowiązku:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa w budynku Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, ul. Trójkole 21, (dalej: „budynek sądu”),
- 2) respektowania praw pracowniczych,
- 3) a także ochrony danych osobowych osób świadczących pracę lub wykonujących usługi na rzecz sądu, jak również danych innych osób przebywających czasowo lub okazjonalnie w budynku sądu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, w związku z funkcjonowaniem systemów elektronicznych i rozwiązań technicznych umożliwiających nagrywanie i utrwalanie obrazu obejmującego określone obszary wewnątrz budynku sądu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu, (dalej: „system monitoringu ”), a w szczególności - dla zapewnienia realizacji praw i obowiązków określonych:
  - a) w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE serii L nr 119 z 4 maja 2016 r. s. 1, dalej: "Rozporządzenie 2016/679"),
  - b) art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1032),
  - c) art.22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), zarządza się, co następuje:

### § 1.

1. Wprowadza się system monitoringu wizyjnego w zakresie objętym kompetencjami wspólnymi lub rozłącznymi - Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu (dalej: „Prezes Sądu”) oraz Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu (dalej: „Dyrektor Sądu”).
2. Systemem monitoringu objęte są, w szczególności:
  - a) na zewnątrz budynku sądu:
    - wejścia i wjazdy umożliwiające dostęp do budynku sądu;
    - teren przyległy do budynku i opłotowanie;
  - b) wewnątrz budynku sądu:
    - hol i korytarze;
    - kasa, wydzielone stanowisko do odczytu elektronicznego protokołu sądowego i system nadzoru wejścia do kancelarii tajnej, oraz pomieszczeń serwerowni, technicznego UPS i centrali telefonicznej,
    - pomieszczenie zatrzymanych wraz z drogą konwojową od pomieszczenia do sali rozpraw Wydziału Karnego

### § 2.

Celem stosowania systemu monitoringu jest, w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa sędziów, prokuratorów, osób nie będących sędziami lub prokuratorami, które wykonują zawody prawnicze, pracowników sądu oraz pracowników podmiotów świadczących usługi na rzecz sądu, oraz bezpieczeństwa innych osób znajdujących się w budynku sądu lub przebywających w jego bezpośrednim otoczeniu - przez umożliwienie szybkiego reagowania na zachowania naruszające lub mogące bezpośrednio prowadzić do naruszeń prawa, a zwłaszcza norm o charakterze prawnokarnym, w tym służących ochronie życia i mienia.
2. Zabezpieczenie dokumentów oraz innych nośników informacji, znajdujących się na stałe lub przejściowo w posiadaniu sądu za których ochronę, w tym przed nieuprawnionym udostępnieniem, za które odpowiada Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu,
3. Zapobieganie lub ograniczanie możliwości podejmowania działań naruszających prawo lub ustalony wewnętrznymi regulacjami porządek na terenie budynku sądu lub w jego najbliższym otoczeniu.
4. Zwiększanie możliwości reagowania na występujące przypadki naruszeń prawa lub porządku wewnątrz budynku sądu lub w jego pobliżu oraz możliwości ustalania ich sprawców.

### § 3.

1. Ustalenie miejsc rozmieszczenia kamer systemu monitoringu, a także ich zasięgu, następuje w ramach współdziałania i uzgodnień między Prezesem Sądu i Dyrektorem Sądu – którzy są współodpowiedzialni za przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu.
2. Kamery nie są umieszczone w miejscach, w których rejestracja obrazu mogłyby naruszyć prywatność lub godność człowieka, a w szczególności w pomieszczeniach

służącym celom sanitarnym, socjalnym oraz w pomieszczeniach udostępnianych dla organizacji związkowych.

3. Wszystkie wejścia do budynku oznaczone są w widocznym miejscu tabliczką z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”
4. Na każdej kondygnacji budynku Sądu umieszczona jest w widocznym miejscu tabliczka z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”.
5. Zasięg kamer pozwalających na obserwację terenu na zewnątrz budynku sądu ogranicza się w taki sposób, aby obraz rejestrowany z ich wykorzystaniem nie obejmował obszarów nieistotnych z punktu widzenia celów, o których mowa w § 2. W obszarze objętym przedmiotowym monitoringiem, w widocznych miejscach, umieszcza się tabliczki zawierające napis „OBIEKT MONITOROWANY” lub piktogram kamery.
6. Wykonanie obowiązków polegających na zapewnieniu warunków technicznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania systemu, zapewnieniu obsługi technicznej oraz personelu administrującego systemem, nadzorowaniu przestrzegania procedur i instrukcji eksploatacyjnych należy do zakresu zadań realizowanych przez Dyrektora Sądu.

#### § 4.

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, w jego skład wchodzi: kamery, rejestratory, okablowania i inna infrastruktura niezbędna do prawidłowego działania systemu.
2. Monitorowaniu i rejestracji na nośnikach podlega tylko obraz z kamer monitoringu.

#### § 5.

1. Obraz zarejestrowany z wykorzystaniem systemu monitoringu jest przechowywany nie dłużej niż 14 dni, a następnie automatycznie usuwany przez nadpisanie danych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W interesie publicznym, w celu obrony przed roszczeniami lub ochrony praw sądu, na żądanie właściwego organu władzy publicznej w ramach przysługujących mu kompetencji albo na uzasadniony wniosek innego podmiotu lub osoby mającej w tym interes prawny lub faktyczny, dane utrwalone w systemie monitoringu mogą być odpowiednio wyodrębnione i przetwarzane dłużej niż przez 14 dni, a także udostępniane takiemu organowi, podmiotowi lub osobie, z uwzględnieniem przepisów regulujących jego funkcjonowanie oraz przepisów o ochronie danych osobowych. z zastrzeżeniem, że wniosek wypłynął w ciągu 10 dni od chwili jego nagrania.

#### § 6.

1. Administratorem danych osobowych rejestrowanych i przetwarzanych w ramach systemu monitoringu jest Sąd Apelacyjny w Poznaniu reprezentowany odpowiednio przez Prezesa Sądu albo Dyrektora Sądu.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w części wstępnej niniejszej uchwały, zgodnie z przepisem art. 6 ust.1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia 2016/679.


3. Obowiązki informacyjne wobec osób, których dane osobowe są lub zostały utrwalone w systemie monitoringu, są wypełniane w szczególności, przez umieszczenie informacji wymaganych przepisami Rozporządzenia 2016/679 na stronie internetowej sądu, oraz widocznym miejscu w siedzibie administratorów.
4. Osobie rozpoczynającej pracę lub świadczenie usług na rzecz sądu przekazuje się na piśmie informacje o celu, zakresie oraz sposobie stosowania systemu monitoringu.

§ 7.


1. Dostęp do obrazów uzyskiwanych z kamer monitoringu w czasie rzeczywistym oraz możliwość podglądu obrazu zarejestrowanego z wybranej kamery posiadają pracownicy ochrony (dowódca zmiany i jego pomocnik), policja sądowa, Kierownik Oddziału Gospodarczego i jego zastępca, doraźnie również mogą posiadać Prezes Sądu i Dyrektor Sądu, a w sytuacjach nadzwyczajnych inne osoby dysponujące stosownym upoważnieniem Prezesa Sądu albo Dyrektora Sądu.
2. Dostęp do informacji zapisanych w ramach systemu monitoringu mają Prezes Sądu, Dyrektor Sądu oraz, w celu wykonywania swoich obowiązków służbowych, upoważnione przez nich osoby tj. Kierownik Oddziału Gospodarczego i/lub jego zastępca.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie podejrzenia popełnienia czynu zagrożonego karą lub innymi sankcjami, na żądanie właściwego organu władzy publicznej, a także na uzasadniony wniosek innego podmiotu albo osoby, Prezes Sądu albo Dyrektor Sądu może zarządzić sporządzenie i/lub zabezpieczenie kopii nagrania obejmującego określony fragment nagrania. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu na żądanie właściwego organu władzy publicznej może udostępnić kopię nagrania, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie tego organu oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Kopię nagrania sporządzoną na wniosek osoby lub podmiotu innego niż organ publiczny, Sąd przechowuje do upływu indywidualnie wyznaczonego terminu, w którym, za pośrednictwem właściwego organu władzy publicznej ta osoba lub podmiot może wystąpić o udostępnienie przedmiotowej kopii nagrania, jako dowodu w toczącym się postępowaniu.

§8.

1. Uchwała - po jej podpisaniu - podlega niezwłocznemu ogłoszeniu:
  - a) w wewnętrznym portalu sądu;
  - b) na stronie internetowej (BIP) sądu;
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Małgorzata Mrowczyńska**  
  
**Dyrektor Sądu Apelacyjnego  
w Poznaniu**



**Andrzej Daczyński**  
  
**Prezes Sądu Apelacyjnego  
w Poznaniu**

....., dnia .....,  
miejsowość data

.....  
nazwa lub nazwisko i imię wnioskującego

.....  
adres

.....  
dane kontaktowe (e-mail, telefon)

Sąd Apelacyjny  
w Poznaniu  
ul. Trójkole 21  
61-693 Poznań

### Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu

Niniejszym wnoszę o sporządzenie oraz zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, ponieważ w obszarze objętym monitoringiem

w dniu .....o godzinie.....  
należy podać dokładną datę należy podać godzinę lub przedział czasowy

w miejscu: .....  
(należy możliwie dokładnie określić miejsce zdarzenia)

miało miejsce zdarzenie polegające na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(krótki opis zdarzenia)

W związku z ww. zdarzeniem kopia nagrania z monitoringu posłuży do:

.....  
.....  
.....

..... (wskazać cel i podstawę, np. jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez ..... )

.....  
podpis

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Wydziałów I-IV SA Pń
2. Kierownicy Oddziałów/Wydziałów SA Pń
3. Pracownicy Samodzielni SA Pń