

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

DYREKTOR
SĄDU APELACYJNEGO W POZNANIU

Zatwierdzam:
Małgorzata Mrowczyńska

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

.....
Andrzej Daczyński

Poznań, 28.06.2018 r.

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. ZASADY OGÓLNE..... | 3 |
| II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU | 4 |
| III. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU | 4 |
| IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH | 6 |
| V. RODZAJE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ORAZ ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ REALIZOWANEJ W OPARCIU O ŚRODKI Z FUNDUSZU | 7 |
| Wypoczynek pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” | 7 |
| Wypoczynek sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów | 8 |
| Świadczenie gwiazdkowe dla dzieci..... | 8 |
| Wyprawki szkolne dla dzieci..... | 9 |
| Dopłata na sport, rekreację i kulturę..... | 9 |
| Zapomogi | 10 |
| Pomoc na cele mieszkaniowe | 10 |
| VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 13 |
| Załącznik nr 1 | 14 |
| Załącznik nr 2 | 15 |
| Załącznik nr 3 | 16 |
| Załącznik nr 4 | 17 |
| Załącznik nr 5 | 18 |
| Załącznik nr 6 | 19 |
| Załącznik nr 7 | 20 |
| Załącznik nr 8 a | 22 |
| Załącznik nr 8 b..... | 24 |

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin opracowany został na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2017. 2191 t.j.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r., Nr 43, poz. 349),
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2018.200 t.j.)

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu na podstawie ww. ustawy,
 - 2) **sąd** – Sąd Apelacyjny w Poznaniu,
 - 3) **pracodawca** – Sąd Apelacyjny w Poznaniu reprezentowany przez:
 - Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w odniesieniu do sędziów i asystentów sędziego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu,
 - Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w odniesieniu do urzędników oraz innych pracowników zatrudnionych w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu,
 - 4) **osoba uprawniona**:
 - **pracownik** – sędzia, asystent sędziego, urzędnik oraz inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu,
 - **emeryt** - osoba posiadająca status emeryta (ustalone prawo do emerytury), dla której Sąd Apelacyjny w Poznaniu był ostatnim miejscem zatrudnienia, przed uzyskaniem statusu emeryta,
 - **rencista** – osoba mająca prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty rodzinnej, dla której Sąd Apelacyjny w Poznaniu był ostatnim miejscem zatrudnienia, przed uzyskaniem statusu rencisty,
 - **sędziowie w stanie spoczynku** – dla których Sąd Apelacyjny w Poznaniu był ostatnim

- miejscem pracy,
- **dofinansowanie** – przekazanie określonej kwoty pieniężnej ze środków ZFŚS na pokrycie wydatków na dany cel.

II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz zwiększenia na uprawnionych emerytów i rencistów, w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami, ogłoszonymi przez Prezesa GUS.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększane poprzez:
 - a. odsetki z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - b. odsetki od środków Funduszu,
 - c. inne środki określone w przepisach.
3. Środki Funduszu są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym i nie mogą być wykorzystane na inne, niż zawarte w Regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
4. Niewykorzystane środki Funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje pracodawca.

III. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a także od posiadanych na ten cel środków.
2. Świadczenia z Funduszu przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń socjalnych podejmuje Pracodawca z uwzględnieniem okoliczności określonych w §4 pkt.1 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Świadczenie przyznawane jest na podstawie pisemnych wniosków stanowiących załączniki od nr 2 do nr 7 do niniejszego Regulaminu i w terminach w nim wskazanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może rozpoznać wniosek złożony w innym terminie.

2. Rozpatrywanie wniosków o świadczenia socjalne z Funduszu następuje według kolejności ich złożenia, na posiedzeniu socjalnym w sprawie przyznania świadczeń socjalnych.
3. W posiedzeniu w sprawie przyznania świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych poza Prezesem i Dyrektorem Sądu Apelacyjnego w Poznaniu bądź osobami przez nich umocowanymi uczestniczy Komisja Socjalna o charakterze pomocniczo-doradczym w składzie :
 - przedstawiciel pracowników,
 - inspektor ds. socjalno-bytowych, który sprawuje kontrolę formalną nad wnioskami o świadczenia socjalne, na posiedzeniu przedstawia informację o stanie finansowym konta funduszu oraz o liczbie złożonych wniosków dotyczących poszczególnych świadczeń socjalnych,
 - Kierownik Oddziału Administracyjnego.
4. Uczestnicy posiedzenia są zobowiązani do zachowania tajemnicy z przebiegu posiedzeń, natomiast osoby zainteresowane informowane są tylko o ustaleniach końcowych.
5. Z każdego posiedzenia inspektor ds. socjalno-bytowych sporządza sprawozdanie, natomiast do końca kwietnia nowego roku kalendarzowego sporządza informację z wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku minionym.
6. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu składa się u inspektora ds. socjalno-bytowych.
7. Niewykorzystanie świadczenia w bieżącym roku kalendarzowym nie upoważnia osoby uprawnionej do otrzymania tego świadczenia w roku następnym w podwójnej wysokości.

§ 6

1. Podstawę do przyznawania świadczeń i usług stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie. Osoby chcące skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu składają u inspektora ds. socjalnych „**Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny**”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie to składa się wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia w danym roku kalendarzowym.
2. Podstawą ustalenia średniomiesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łącznie dochody: pracownika, emeryta, rencisty, sędziego w stanie spoczynku, współmałżonka, osoby faktycznie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem oraz dzieci małoletnich i pełnoletnich, tj. dzieci własnych, dzieci przysposobionych oraz dzieci przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole –

do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, zamieszkujących wspólnie i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

3. Jako dochody w szczególności należy rozumieć: wynagrodzenie ze stosunku pracy, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, dochody z umów cywilno-prawnych oraz inne dochody rodziny takie jak: zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, renty, renty rodzinne, otrzymywane alimenty, zaliczki alimentacyjne, zasiłki z tytułu rodzin zastępczych, stypendia.

Przez **dochód brutto** rozumie się łączny przychód roczny (uprawnionych członków rodziny prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z regulaminem do korzystania z świadczeń z funduszu) umniejszony o koszty jego uzyskania, wykazany w złożonym za rok poprzedni zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym (deklaracji PIT).

Przez średniomiesięczny dochód rozumie się łączne dochody wyżej wymienionych osób, podzielone przez liczbę tych osób i podzielone przez dwanaście.

4. Do końca kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nowe Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny.
5. Informacje podane w Oświadczeniu o wysokości dochodów na członka rodziny podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie na potrzeby Funduszu.
6. Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację socjalną w rodzinie (np. deklaracje PIT – dane współmałżonka zanonimizowane, zaświadczenia o dochodach, decyzje ZUS o wysokości przyznanej emerytury lub renty, przyznanie alimentów, zaświadczenia lekarskie – ze wskazaniem tylko symbolu choroby, rachunki za wykupione leczenie rehabilitacyjne, sanatoryjne, itp.). Odmowa przedstawienia dokumentów może skutkować odmową przyznania świadczenia z Funduszu.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Ze środków Funduszu mogą korzystać następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy (np. na czas określony, na czas zastępstwa) i wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych,

- 3) emeryci i renciści dla których Sąd Apelacyjny w Poznaniu był ostatnim miejscem zatrudnienia, przed uzyskaniem statusu emeryta i rencisty,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1- 3,
- 5) inne osoby, którym Pracodawca przyzna prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu.

V. RODZAJE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ORAZ ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ REALIZOWANEJ W OPARCIU O ŚRODKI Z FUNDUSZU

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, a w szczególności na:
 - 1) dopłatę do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - 2) dopłatę do wypoczynku sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów,
 - 3) świadczenia gwiazdkowe dla dzieci,
 - 4) wyprawki szkolne dla dzieci,
 - 5) działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną,
 - 6) pomoc rzeczową i finansową,
 - 7) pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - 8) inną działalność i usługi socjalne w zależności od potrzeb i środków finansowych (w ilości i wysokości zależnej od posiadanych środków finansowych).

Wypoczynek pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku urlopowego realizowana jest poprzez dofinansowanie pracownikom tzw. „wczasów pod gruszą” raz w roku kalendarzowym.
2. Pracownik ubiegający się o dopłatę musi wykazać się przebywaniem na urlopie wypoczynkowym lub potwierdzeniem złożenia wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, przy czym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może przyznać dopłatę, jeżeli pracownik wykaze się urlopem wypoczynkowym w wymiarze nie mniejszym niż 10 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, w terminie do dnia 1 grudnia danego roku.

4. Wypłata przyznanego świadczenia może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym urlopem pracownika.
5. W razie zmiany terminu urlopu wskazanego we wniosku, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie inspektora ds. socjalno-bytowych.
6. Wysokość dofinansowania do wypoczynku urlopowego jest zróżnicowana i zależna od dochodu wykazanego przez pracownika we wniosku, obliczanego wg zasad określonych w §6 Regulaminu i wynosi:
 - a) **1100 zł** przy dochodzie do 1000 zł,
 - b) **1000 zł** przy dochodzie 1001-2000 zł,
 - c) **700 zł** przy dochodzie 2001-3000 zł,
 - d) **500 zł** przy dochodzie powyżej 3000 zł.

Wypoczynek sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów

§ 10

1. Świadczenie to jest dofinansowaniem wypoczynku sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów, wypłacanym raz w roku kalendarzowym.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do dnia 1 grudnia danego roku.
3. Wysokość dofinansowania wypoczynku jest zróżnicowana i zależna od dochodu wykazanego przez emeryta, rencistę, określonego wg zasad określonych w §6 Regulaminu i wynosi:
 - a) **1100 zł** przy dochodzie do 1000 zł,
 - b) **1000 zł** przy dochodzie 1001-2000 zł,
 - c) **700 zł** przy dochodzie 2001-3000 zł,
 - d) **500 zł** przy dochodzie powyżej 3000 zł.

Świadczenie gwiazdkowe dla dzieci

§ 11

1. Świadczenie to przysługuje osobom upoważnionym na dziecko od chwili jego urodzenia, do końca roku kalendarzowego, w którym osiągnęło 18 rok życia.
2. Decyzję o przyznaniu i formie świadczenia podejmuje Pracodawca.
3. Wysokość świadczenia jest zróżnicowana i zależna od dochodu wykazanego przez osobę uprawnioną, obliczanego wg zasad określonych w §6 Regulaminu i wynosi na 1 dziecko:
 - a) **100 zł** przy dochodzie do 3000 zł
 - b) **0 zł** przy dochodzie powyżej 3000 zł.

4. Małżonkowie oraz rodzice dziecka zatrudnieni w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu korzystają ze świadczenia gwiazdkowego tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.
5. Warunkiem ubiegania się o świadczenie gwiazdkowe jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie od dnia 1 września do 31 października danego roku.

Wyprawki szkolne dla dzieci

§ 12

1. Pomoc finansowa w postaci wyprawki szkolnej (np. na zakup podręczników, pomocy szkolnych), w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, przysługuje osobom uprawnionym, których dzieci pobierają naukę w przedszkolu w klasie „0”, w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole średniej, do końca roku kalendarzowego, w którym osiągnęły 19 rok życia.
2. Wysokość świadczenia jest zróżnicowana i zależna od dochodu wykazanego we wniosku, obliczanego wg zasad określonych w §6 Regulaminu i wynosi na 1 dziecko:
 - a) **450 zł** przy dochodzie do 1000 zł,
 - b) **400 zł** przy dochodzie 1001-2000 zł,
 - c) **300 zł** przy dochodzie 2001-3000 zł,
 - d) **100 zł** przy dochodzie powyżej 3000 zł.
3. Wniosek, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, należy złożyć w terminie od 1 czerwca do 30 września danego roku.
4. Małżonkowie oraz rodzice dziecka zatrudnieni w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu korzystają z wyprawki szkolnej tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

Dopłata na sport, rekreację i kulturę

§ 13

1. Osoby uprawnione, raz w roku kalendarzowym, mogą korzystać z dopłaty na sport, rekreację i kulturę.
2. Ubiegając się o dopłatę należy złożyć w terminie do dnia 1 grudnia danego roku pisemny wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu oraz udokumentować udział w działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej poprzez załączenie biletu wstępu (np. do kina, teatru, karnetu na basen), rachunku lub faktury w danym roku kalendarzowym.

3. Maksymalna wysokość świadczenia w danym roku kalendarzowym jest zróżnicowana i zależna od dochodu wykazanego we wniosku, obliczanego wg zasad określonych w §6 Regulaminu i wynosi:
 - a) **150 zł** przy dochodzie do 1000 zł,
 - b) **100 zł** przy dochodzie 1001-2000zł.,
 - c) **0 zł** przy dochodzie powyżej 2000zł.

Zapomogi

§ 14

1. Bezwrotne zapomogi finansowe mogą być udzielone w szczególnych przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub śmierci członka rodziny,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej spowodowanej innymi przyczynami niż określone w pkt. 1.
2. Bezwrotna pomoc finansowa może być przyznawana w wysokości nieprzekraczającej na osobę uprawnioną w roku kalendarzowym:
 - 1) w przypadkach długotrwałej choroby lub indywidualnego zdarzenia losowego: 2 - krotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku, ogłoszonego przez Radę Ministrów,
 - 2) w przypadku trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej: 1,5 - krotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku, ogłoszonego przez Radę Ministrów,
 - 3) w pozostałych przypadkach – do wysokości określonej w pkt. 2.
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc pieniężna lub rzeczowa może być przyznana w innej wysokości niż określona w pkt. 3.
3. Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz z wskazanym symbolem choroby, oświadczeniem o sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego.
4. Odmowa przyznania zapomogi nie wymaga uzasadnienia.

Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 15

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udziela się osobom uprawnionym celem pomocy finansowej w budowie lub zakupie domu mieszkalnego albo mieszkania lub ich modernizacji albo remontu.

2. Przez budowę domu lub mieszkania rozumie się budowę prowadzoną bezpośrednio przez pracownika, jak i zleconą przy wpłacie wkładu inwestycyjnego lub budowlanego profesjonalnej firmie w celu następnie nabycia od niej lokalu mieszkalnego lub domu po wybudowaniu; przez wkład w spółdzielni mieszkaniowej rozumie się wkład budowlany na budowę lokalu mieszkalnego, jak i na budowę domu.
3. Z pożyczek na budowę lub zakup domu mieszkalnego albo mieszkania lub uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej korzystają osoby uprawnione z wyjątkiem sędziów, gdyż w tym zakresie sędziowie mogą korzystać z pomocy finansowej na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lipca 2012r. w sprawie sposobu planowania i wykorzystywania środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów oraz warunków przyznawania pomocy finansowej z tych środków.
4. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, o pożyczkę na budowę lub zakup domu mieszkalnego albo mieszkania oraz na uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej, należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające cel wydatkowania środków z pożyczki.
5. Wzór umowy w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik nr 8a i 8b do Regulaminu.

§ 16

1. Pomoc finansowa z Funduszu na cele wskazane w §15 udzielana jest w formie oprocentowanej pożyczki.
2. Wysokość oprocentowania pożyczki wynosi 3% w stosunku rocznym, a spłata oprocentowania następuje przy spłacie pierwszej raty pożyczki.
3. Stosuje się następujący wzór przy naliczaniu odsetek od pożyczek mieszkaniowych:
$$O = P * (s/100) * [(r + 1)/24]$$
, gdzie: O - kwota odsetek, P - kwota pożyczki, s - stopa procentowa, r - liczba rat, 100, 1, 24 – liczby stałe.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje z dniem 1 kolejnego miesiąca, licząc od daty wydania decyzji o przyznaniu pożyczki.
5. Przy udzielaniu pożyczki wymagane jest jej zabezpieczenie przez poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli, będących pracownikami Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
6. Podpisanie umowy następuje po decyzji przyznającej pożyczkę.
7. Załatwienie wniosków następuje w kolejności ich złożenia, a jedynie w przypadkach losowych wnioskodawca może otrzymać pożyczkę z pominięciem powyższej zasady.
8. Wystąpienie z wnioskiem o udzielenie kolejnej pożyczki może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od spłacenia pożyczki udzielonej uprzednio. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może skrócić ten termin.

§ 17

1. Wysokość pożyczki z Funduszu maksymalnie może wynosić:
 - a) na budowę lub zakup domu mieszkalnego albo mieszkania oraz uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej: **20 000 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych),
 - b) na remont lub modernizację mieszkania lub domu: **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość przyznanej pożyczki uzależniona jest od wielkości środków Funduszu.
3. Wysokość miesięcznej raty spłacanej pożyczki nie może być wyższa niż 30% pobieranego wynagrodzenia (uposażenia spoczynkowego, emerytury, renty).

§ 18

1. Spłata pożyczki udzielonej na budowę lub zakup domu mieszkalnego albo mieszkania, uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej może być rozłożona maksymalnie na 36 rat miesięcznych.
2. Spłata pożyczki udzielonej na remont lub modernizację mieszkania lub domu może być rozłożona maksymalnie na 18 rat miesięcznych, a w przypadku pożyczkobiorców, u których dochód miesięczny brutto na osobę w rodzinie nie przekracza 1300zł, na 24 raty miesięczne.
3. W przypadku istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej uprawnionego i jego rodziny w okresie spłaty pożyczki, a w szczególności osiągnięcia dochodu na członka rodziny w wysokości nieprzekraczającej minimum socjalnego, na wniosek pożyczkobiorcy, warunki spłaty pozostałej części pożyczki mogą zostać zmienione (np. poprzez zwiększenie liczby rat, ustalenie okresu karencji w spłacie itp.), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach niespłacona część pożyczki może być w całości lub w części umorzona.
4. Warunkiem umorzenia, o którym mowa w ust. 3 jest przepracowanie w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu 5 lat lub w jednostkach wymiaru sprawiedliwości 10 lat oraz nienaganne wywiązywanie się z obowiązków służbowych.
5. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki może być dochodzona od spadkobierców pożyczkobiorcy, może być też umorzona na ogólnie obowiązujących warunkach w razie ustalenia trudnej sytuacji majątkowej spadkobierców przy czym nie obowiązują terminy zatrudnienia wskazane w ust. 4. Nie podlega ona ściągnięciu od poręczycieli.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (z wyjątkiem ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę) niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna na warunkach określonych w umowie o pożyczkę. Możliwe jest również zawarcie odrębnego

porozumienia, co do spłaty zadłużenia, jednakże warunki nie mogą być korzystniejsze dla pożyczkobiorcy niż te, które wynikają z umowy pożyczki.


7. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki, jednak pożyczkobiorca musi spłacić taką samą kwotę, jaką spłaciłby zgodnie z okresem spłaty zawartym w umowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych od świadczeń przyznanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Sąd Apelacyjny w Poznaniu. Po powstaniu obowiązku podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych świadczeń socjalnych, świadczenie to jest wypłacane po odprowadzeniu należnego podatku. W przypadku świadczeń rzeczowych kwota należnego podatku pobierana jest z wynagrodzenia za pracę.

W uzgodnieniu:

28.06.15r. 

(data i podpis przedstawiciela pracowników)

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 „Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny”
2. Załącznik Nr 2 „Wniosek o dopłatę do wczasów pod gruszą”
3. Załącznik Nr 3 „Wniosek o dopłatę do wypoczynku sędziego w stanie spoczynku / emeryta / rencisty”
4. Załącznik Nr 4 „Wniosek o przyznanie świadczenia gwiazdkowego dla dziecka/dzieci”
5. Załącznik Nr 5 „Wniosek o wyprawkę szkolną dla dziecka/dzieci”
6. Załącznik Nr 6 „Wniosek o dopłatę na sport, rekreację, kulturę”
7. Załącznik Nr 7 „Wniosek o udzielenie pożyczki z ZFŚŚ”
8. Załącznik Nr 8a „Wzór umowy w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” zawieranej przez pracowników, emerytów i rencistów Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
9. Załącznik Nr 8b „Wzór umowy w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” zawieranej przez sędziów, sędziów w stanie spoczynku i asystentów sędziego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu